



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรร่วมนับ “การบริหารงานบุคคลยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 1

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐบาลในยุคปัจจุบันมุ่งให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมทั้งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม “Value-Based Economy” ของประเทศตามโมเดลประเทศไทย 4.0 ควบคู่กันไปด้วย เพื่อให้ประเทศก้าวพ้นกับดักความไม่สมดุล ความเหลื่อมล้ำ และประเทศรายได้ปานกลางและมีแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีเข้ามารองรับการบริหารทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และการบริหารประเทศและเมื่อประเทศไทยเข้าสู่ยุค 4.0 รูปแบบเศรษฐกิจจะเปลี่ยนไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมที่พึ่งพาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคและกระทบต่อโครงสร้างขององค์กรอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้และส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลภายในองค์กร เนื่องบุคลากรและทรัพยากรมนุษย์นับเป็นกลไกสำคัญในการทำให้องค์กรก้าวเดินไปข้างหน้า การบริหารงานบุคคลในองค์กรจึงจำเป็นต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และเข้าใจในกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี และผู้บริหารงานบุคคลจำเป็นต้องพัฒนาทั้งทักษะและความเข้าใจในการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ทันต่อบริบทสังคมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

ด้วยเหตุดังกล่าว จึงความจำเป็นต้องอบรมเพิ่มทักษะให้กับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล อาทิ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การคิดบวก (Positive Thinking) เทคนิคการ Coaching และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ได้แก่ กฎหมายแรงงาน กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม กฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน กฎหมายเกี่ยวกับโซเชียลมีเดีย กฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนประเด็นข้อกฎหมายที่จำเป็นต่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ข้อห้าม ข้อจำกัดในการจ้างงาน ข้อควรระวังเรื่องการเลิกจ้าง การไต่ถามและระงับข้อพิพาทคดีแรงงาน กฎหมายอาชญากรรมและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลให้ถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ก่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในฐานะเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตรร่วมนับ “การบริหารงานบุคคลยุคดิจิทัล” รุ่นที่ 1 ในวันที่ 14, 15, 16 และวันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 – 16.00 น. (รวมจำนวน 5 วัน) ณ โรงแรมอัมรา ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรธุรกิจ สมาชิกสมาคมและองค์กรเอกชน ที่ปรึกษาและผู้สนใจทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นต่อการบริหารงานบุคคลและทรัพยากรมนุษย์ อาทิ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การคิดบวก (Positive Thinking) เทคนิคการ Coaching และ Case Study
- 2) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายคุ้มครองแรงงาน ประเด็นเรื่องสิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ข้อห้าม ข้อจำกัดในการจ้างงาน ข้อควรระวังในการเลิกจ้าง
- 3) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537
- 4) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายโซเชียลมีเดียและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการบริหารงานบุคคล
- 5) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทคดีแรงงาน กฎหมายภาษีอากรและสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- 6) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางวิชาการของศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและประเทศ

3. วัน เวลาและสถานที่อบรม

ในวันที่ 14, 15, 16 และวันที่ 21 - 22 มิถุนายน เวลา 09.00 – 16.00 น. รวมจำนวน 5 วัน
ณ ห้อง Tanjong Pagar ชั้น 8 โรงแรมอัมรา ถนนสุขุมวิท กรุงเทพฯ

4. หัวข้อและกำหนดการอบรม

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันที่ 1 – วันพฤหัสบดีที่ 14 มิถุนายน 2561		
08.45 – 09.00 น.	กล่าวเปิดหลักสูตร	ศ. ลำเรียง เมฆเกรียงไกร หัวหน้าโครงการ
09.00 – 12.00 น.	กฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	ศ. (พิเศษ) กิตติพงศ์ อรุณพัฒน์พงศ์ ประธานกรรมการ บริษัท เบเคอร์ แอนด์ แม็คเค็นซี จำกัด
13.00 – 16.00 น.	กฎหมายโซเชียลมีเดียกับการบริหารงานบุคคล	รศ. คณธิป ทองรวีวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

วันและเวลาอบรม	หัวข้อบรรยาย	วิทยากร
วันที่ 2 – วันศุกร์ที่ 15 มิถุนายน 2561		
09.00 – 12.00 น.	สัญญาที่เกี่ยวข้องข้องกับการบริหารงานบุคคล	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
13.00 – 16.00 น.	กฎหมายประกันสังคมและเงินทดแทน	เลขาธิการสำนักงานประกันสังคม หรือผู้แทน
วันที่ 3 – วันเสาร์ที่ 16 มิถุนายน 2561		
09.00 – 12.00 น.	กฎหมายแรงงาน : สิทธิและหน้าที่ของนายจ้าง ข้อห้าม ข้อจำกัดในการจ้างงาน	นายรุ่งโรจน์ รื่นเรืองวงศ์ ผู้พิพากษาอาวุโสในศาลอุทธรณ์คดีชั้นอุทธรณ์พิเศษ
13.00 – 16.00 น.	การเลิกจ้าง : ข้อควรระวังของนายจ้าง	
วันที่ 4 – วันพฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน 2561		
09.00 – 16.00 น.	ภาวะผู้นำ (Leadership) การทำงานเป็นทีม (Team Building) การคิดเชิงบวก (Positive Thinking) เทคนิคการสอนงาน (Coaching) Loyalty (ความจงรักภักดีต่อองค์กร) Case Study	อาจารย์สุรวัฒน์ ชมภูพงษ์ รองเลขาธิการ สภาสังคมสงเคราะห์ แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพ อาจารย์จักรตุพล ลามา เพิ่มวงษ์มาก
วันที่ 5 – วันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2561		
09.00 – 12.00 น.	การไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทคดีแรงงาน	นายวรเทพ เชื้อสุนทรโสภณ ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำกองผู้ช่วย ผู้พิพากษาศาลฎีกา
13.00 – 16.00 น.	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลกับการบริหารงานบุคคล	รศ. คณาธิป ทองรวีวงศ์ ผู้อำนวยการสถาบันกฎหมายสื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
16.00 – 16.30 น.	พิธีมอบวุฒิบัตร	ศ. สำเรียง เมฆเกรียงไกร

หมายเหตุ

- ตารางอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.00 น. – 10.15 น. และ เวลา 14.30 – 14.45 น.
- รับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 น. – 13.00 น. ณ ห้องอาหาร Element ชั้น B1

6. วุฒิบัตร

ผู้อบรมที่เข้าร่วมการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมตลอดโครงการจะได้รับวุฒิบัตรจาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การสำรองที่นั่ง

สำรองที่นั่งโดยการส่งใบลงทะเบียน หรือแจ้งชื่อและหน่วยงานได้ทางอีเมล lawcuresearch@gmail.com

ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันที่ **11 มิถุนายน 2561**

หมายเหตุ กรุณาสำรองที่นั่งก่อนชำระค่าลงทะเบียน

8. ค่าลงทะเบียน

ค่าลงทะเบียนคนละ 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

(ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย)

ค่าลงทะเบียน รวมเอกสารประกอบการบรรยาย อาหารกลางวันและอาหารว่าง 2 มื้อ

9. การชำระเงิน

ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี (ภาษาไทย) ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ภาษาอังกฤษ) Chula Unisearch, Chulalongkorn University

เลขที่บัญชี 152 – 4 – 59566 - 5

10. คณะทำงาน

ดร. สุพัตรา แผนวิจิต

โทรศัพท์ 08-1808-9737

E-mail: lawcuresearch@gmail.com

Line ID 0818089737

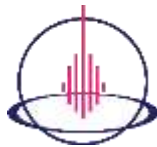
Website www.unisearch.chula.ac.th

แผนที่ โรงแรมอัมรา กรุงเทพฯ (Amara Bangkok)

180 ถนนสุรวงศ์ แขวงสี่พระยา เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

โทร 02-021-8888





ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เลขที่ 254 อาคารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้น 4
ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ใบลงทะเบียน

หลักสูตรรูดัฒน์ “การบริหารงานบุคคลยุคดิจิทัล” รุ่น 1

อบรมวันที่ 14, 15, 16, และวันที่ 21 - 22 มิถุนายน 2561

ณ โรงแรมอัมรา สุรวงศ์ กรุงเทพฯ

ชื่อ-สกุล ○ นาย ○ นาง ○ นางสาว

ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

โทรศัพท์ E-mail

รายละเอียดการชำระเงินค่าลงทะเบียน ดังนี้

ค่าลงทะเบียนคนละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) * ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย
ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” เลขที่บัญชี : 152 - 4 - 59566 - 5

รายละเอียดสำหรับออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อ

ที่อยู่.....

.....

.....

.....

เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงินกลับมาที่

e-mail: lawcuresearch@gmail.com

สามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2561

ส่งใบลงทะเบียนหรือสำรองที่นั่งได้ที่

ดร. สุพัตรา แผนวิจิต โทร : 08-1808-9737

e-mail: lawcuresearch@gmail.com

LINE ID : 0818089737